



க.ரா.பி.நி
E.S.I.C

தொழிலாளர் அரக்காப்பீட்டுக்கழகம்

(தொழிலாளர் மற்றும் வேலை வாய்ப்பு அமைச்சகம்,
இந்திய அரசு)

कर्मचारी राज्य बीमा निगम

(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)

EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION

(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



सत्यमेव जयते

மண்டல அலுவலகம்/क्षेत्रीय कार्यालय / Regional Office

143, ஸ்டெர்லிங் சாலை, நுங்கம்பாக்கம்,
சென்னை-600034.

143, स्टर्लिंग रोड, नुंगम्बाक्कम, चेन्नै-600034.

143, Sterling Road, Nungambakkam, Chennai-600034.

Phone: 044-28306300 (100 Lines)

E-mail: rd-tamilnadu@esic.gov.in

Website: www.esic.gov.in/www.rotamilnadu.esic.gov.in

संख्या No. 51/A/22(15)/T.D(Diversion)./2023/Admn

दिनांक Date: .11.2025

वर्ष 2025 का कार्यालय आदेश संख्या 178 (ई) OFFICE ORDER NO 178 (E) OF 2025

The Regional Director In-charge has ordered the following in supersession to the office order no. 217(E) of 2024 dated 13.06.2024 – Sl.No.1

म सं. Sl. No.	कर्मचारी का नामपद, एवं वर्तमान तैनाती का स्थान Name, Designation and present place of posting Shri/ Smt/Kum.	अस्थायी स्थानांतरण का स्थान Present Place of posting	Place now Ordered
1	N.S. Sujeendranath (176754)	OS, Administration branch, RO Chennai	OS, Administration branch with additional charge of OS, ICT Branch, RO Chennai

अधिकारी 06.11.2025 की दोपहर को अनिवार्य रूप से उन्हें सौंपे गए अतिरिक्त कार्यभार संभालेंगे।
कार्यभार ग्रहण रिपोर्ट की प्रति 06.11.2025 तक प्रशासन शाखा में जमा की जानी चाहिए।

The officer shall assume additional duties assigned to him on Afternoon of 06.11.2025 without fail. Joining report copy should be submitted to Administration branch by 06.11.2025 AN.

कार्यग्रहण / रिलीविंग रिपोर्ट सभी संबंधित अधिकारियों को प्रस्तुत की जाएगी (कार्यग्रहण रिपोर्ट की एक प्रति प्रति मैपिंग के लिए आईटी रोल आउट को अग्रेषित की जाएगी)

Joining/Relieving report shall be submitted to all concerned officials (one copy of joining report shall be forwarded to IT Roll out for Mapping)

अधिकारी/कर्मचारियों के उनके आदेशित तैनाती स्थान पर कार्यभार ग्रहण करने से पहले किसी भी प्रकार के अभ्यावेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

No representations whatsoever would be entertained before the officer/officials join their ordered place of posting.

उप निदेशक Dy. Director (Admn. प्रशासन)

कृते क्षेत्रीय निदेशक - प्रभारी For RD (I/c)

सेवा में To,
संबंधित कर्मचारी The official concerned.

Copy to:

शाखा अधिकारी, संबंधित शाखाएँ, आर.ओ., चेन्नई।

Branch Officer, Branches concerned, R.O., Chennai.

शाखा प्रबंधक, संबंधित शाखा कार्यालय, Branch Manager, Branch Office concerned

PR Division (for publishing in website.)