



कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
Ministry of Labour & Employment Govt. of India



उप-क्षेत्रीय कार्यालय: ओखला
एफ-2/3 ओखला फेज-1 नई दिल्ली-20
Sub-Regional Office Okhla
F-2/3, Okhla Phase-I, New Delhi-110020
Phone: 011-2681461 Email: dir-okhla@esic.nic.in
Website: www.esic.gov.in/www.srookhla.esic.gov.in

सं. 20-ए/22/12/2/2022-प्रशा.

कार्यालय आदेश सं. 129 / 2025

सक्षम प्राधिकारी, उप क्षेत्रीय कार्यालय, ओखला ने प्रशासनिक अनिवार्यता के कारण निम्नलिखित अधिकारियों को आबंटित कार्यों के पुनः निर्धारण के आदेश दिए हैं जो निम्नवर्णित हैं:-

क्रम सं.	अधिकारी का नाम/पदनाम/पहचान संख्या (सर्वश्री)	वर्तमान आबंटित शाखाएं/कार्य	आदेशित आबंटित शाखाएं/कार्य
1.	चितरंजन कुमार दास, उप निदेशक, 118466	प्रशासन एवं सतर्कता शाखा, आर.टी.आई. कक्ष, विधि शाखा, लोक शिकायत कक्ष, वसूली शाखा, आई.टी. रॉल आउट शाखा, राजभाषा शाखा, नोडल अधिकारी (ई- ऑफिस), एडमिनिस्ट्रेटर (स्पैरो), एडमिनिस्ट्रेटर (ई.आर.पी.)।	बीमा-1 शाखा, बीमा-2 शाखा, बीमा-3 शाखा, बीमा-4 शाखा, बाह्य एवं बंद शाखा, बड़ा नियोजक कक्ष, लोक शिकायत कक्ष।
2.	गुरप्रीत सिंह, सहायक निदेशक, 120189	सामान्य शाखा, रोकड़ शाखा, बीमा-1 शाखा, बीमा-3 शाखा, बाह्य एवं बंद शाखा, हितलाभ शाखा, प्राप्ति एवं प्रेषण शाखा।	प्रशासन एवं सतर्कता शाखा, सामान्य शाखा, रोकड़ शाखा, हितलाभ शाखा, नोडल अधिकारी (ई-ऑफिस), एडमिनिस्ट्रेटर (स्पैरो), आर.टी.आई. कक्ष, एडमिनिस्ट्रेटर (ई.आर.पी.), प्राप्ति एवं प्रेषण शाखा।
3.	अतुल राठी, सहायक निदेशक, 136278	समन्वय सह निरीक्षण शाखा, बीमा-2 शाखा, बीमा-4 शाखा, बड़ा नियोजक कक्ष, वित एवं लेखा तथा लेखा परीक्षा शाखा, नोडल अधिकारी (आधार सीडिंग)।	वसूली शाखा, समन्वय सह निरीक्षण शाखा, वित एवं लेखा तथा लेखा परीक्षा शाखा, विधि शाखा, नोडल अधिकारी (आधार सीडिंग), आई.टी. रॉल आउट शाखा राजभाषा शाखा, जनसंपर्क शाखा।

यह आदेश तत्काल प्रभावी होंगे।

Digitally signed by
CHITRANJAN KUMAR DAS
Date: 12-12-2025
(चितरंजन कुमार दास)
उप-निदेशक (प्रशा.)

सेवा में,

- संबंधित अधिकारीगण।
- क्षेत्रीय निदेशक (प्रशा-1), क.रा.बी.निगम, क्षेत्रीय कार्यालय, राजेन्द्र भवन, राजेन्द्र प्लेस, नई दिल्ली - 110008 को सूचनार्थ।
- सभी शाखाधिकारी/शाखाएं, उप क्षेत्रीय कार्यालय, ओखला।
- शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, ओखला/कालकाजी/आश्रम/पालम।
- नोडल ऑफिसर (ई-ऑफिस)/लोकल एडमिन (ई-ऑफिस)/डी.ए.(मैपिंग सीट)/डी.ए.(ए.पी.ए.आर)।
- वेबसाईट कंटेंट मैनेजर को उक्त आदेश को कार्यालय के वेब पोर्टल पर अपलोड करने हेतु।
- संबंधित अधिकारी की व्यक्तिगत मिसिल।
- संयुक्त निदेशक (प्रभारी) के निजी सचिव।
- कार्यालय आदेश मिसिल।