



उप क्षेत्रीय कार्यालय, ओखला
एफ-2/3, ओखला फेज-1, नई दिल्ली- 110020
Sub-Regional Office, Okhla
F-2/3, Okhla Phase-1, New Delhi-110020
Phone: 011-26814613 Email: dir-okhla@esic.nic.in
Website: www.esic.nic.in / www.esic.in

सं. 20-ए/22/12/01/2025-प्रशा.

दिनांक: 30.10.2025

कार्यालय आदेश सं. 123 (2025)

सक्षम प्राधिकारी, उप क्षेत्रीय कार्यालय, ओखला ने वसूली लक्ष्यों को पूर्ण करने, शाखा प्रबंधक, पालम की सेवानिवृत्ति एवं अन्य प्रशासनिक अनिवार्यता के कारण निम्नलिखित सामाजिक सुरक्षा अधिकारियों के तत्काल प्रभाव से उप क्षेत्रीय कार्यालय, ओखला एवं अधीनस्थ शाखा कार्यालयों में निम्नानुसार स्थानांतरण/तैनाती के आदेश दिए हैं:-

क्र.सं.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम (सर्वश्री/श्रीमती/सुश्री)	कर्मचारी पहचान संख्या	वर्तमान तैनाती	आदेशित तैनाती
1.	पूनम	104404	कार्यालय अधीक्षक, समन्वय सह निरीक्षण शाखा, लोक शिकायत कक्ष	कार्यालय अधीक्षक, समन्वय सह निरीक्षण शाखा
2.	भूपाल	116103	शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, आश्रम	सा.सु.अधि. (अगले आदेश तक वसूली अधिकारी के निर्देशानुसार कार्य करेंगे)
3.	जितेन्द्र चावला	100200	सा.सु.अधि., विधि शाखा	कार्यालय अधीक्षक, लोक शिकायत कक्ष, विधि शाखा
4.	सुशील कुमार गुप्ता	104031	सा.सु.अधि., विधि शाखा	सा.सु.अधि., विधि शाखा (साकेत एवं लेबर कोर्ट से संबंधित मामलों के लिए)
5.	मीना गुप्ता	104027	शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, कालकाजी	कार्यालय अधीक्षक, सामान्य शाखा, बड़ा नियोजक कक्ष, बाह्य एवं बंद शाखा
6.	विरेन्द्र सिंह पाल	120543	कार्यालय अधीक्षक, बड़ा नियोजक कक्ष, विधि शाखा	कार्यालय अधीक्षक, बीमा-2 शाखा एवं बीमा-4 शाखा
7.	सुनील प्रसाद	104114	कार्यालय अधीक्षक, सामान्य शाखा	शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, कालकाजी
8.	दिनेश कुमार	139320	कार्यालय अधीक्षक, बीमा-2 शाखा एवं बीमा-4 शाखा	शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, आश्रम

9.	रवि कुमार खटकड़	176883	सा.सु.अधि., समन्वय सह निरीक्षण शाखा	शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, पालम एवं द्वारका कोर्ट से संबंधित मामलों के लिए सा.सु.अधि. (विधि) के तौर पर भी कार्य करेंगे।
----	-----------------	--------	--	--

क्रम सं. 1 में वर्णित श्रीमती पूनम को निर्देश दिया जाता है कि वे उनके आबंटित कार्यों के अतिरिक्त श्रीमती सरोज कुमारी, कार्यालय अधीक्षक (प्रशासन, सतर्कता एवं आर.टी.आई.) के अवकाश अवधि/कार्यग्रहण करने तक कार्यालय अधीक्षक (प्रशासन, सतर्कता एवं आर.टी.आई.) का कार्य भी देखेंगी।

क्रम सं. 9 में वर्णित श्री रवि कुमार खटकड़ को निर्देश दिया जाता है कि वे दिनांक 30.10.2025 (अपराह्न) को शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, पालम का कार्यभार ग्रहण करें।

इस संदर्भ में संबंधित कर्मचारी को निर्देश दिया जाता है कि वे कार्यग्रहण रिपोर्ट की एक प्रति प्रशासन शाखा, उप क्षेत्रीय कार्यालय, ओखला को प्रेषित करना सुनिश्चित करें।

(चितरंजन कुमार दास)
उप निदेशक (प्रशासन)

सेवा में,

1. संबंधित अधिकारीगण/कर्मचारीगण।
2. संबंधित शाखा अधिकारी/शाखा को सूचनार्थ/आवश्यक कार्रवाई हेतु।
3. क्षेत्रीय निदेशक (प्रशासन-1), क्षेत्रीय कार्यालय, राजेन्द्र भवन, राजेन्द्र प्लेस, नई दिल्ली-110008।
4. शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, ओखला/कालकाजी/पालम/आश्रम।
5. रोकड़/लेखा/सामान्य/राजभाषा शाखा, उप क्षेत्रीय कार्यालय, ओखला।
6. नोडल ऑफिसर (ई-ऑफिस)/लोकल एडमिन (ई-ऑफिस)/डी.ए.(मैपिंग/ए.पी.ए.आर.)।
7. वेबसाइट कंटेंट मैनेजर को उक्त आदेश को कार्यालय के वेब पोर्टल पर अपलोड करने हेतु।
8. संयुक्त निदेशक (प्रभारी) के निजी सचिव।
9. संबंधित अधिकारी/कर्मचारी की व्यक्तिगत मिसिल।
10. कार्यालय आदेश मिसिल।