

सं. 20-ए/22/12/2/2022-प्रशा.

दिनांक: 13.03.2025

कार्यालय आदेश सं. 28 (2025)

सक्षम प्राधिकारी, उप क्षेत्रीय कार्यालय, ओखला ने प्रशासनिक अनिवार्यता के कारण निम्नलिखित अधिकारियों को आबंटित कार्यों के पुनः निर्धारण के आदेश दिए हैं जो निम्नवर्णित हैं:-

क्रम सं.	अधिकारी का नाम/पदनाम/पहचान संख्या (सर्वश्री)	वर्तमान आबंटित शाखाएं/कार्य	आदेशित आबंटित शाखाएं/कार्य
1.	चितरंजन कुमार दास, उप निदेशक, 118466	प्रशासन एवं सतर्कता शाखा, आर.टी.आई. कक्ष, विधि शाखा, वसूली शाखा, राजभाषा शाखा।	प्रशासन एवं सतर्कता शाखा, आर.टी.आई. कक्ष, विधि शाखा, लोक शिकायत कक्ष, वसूली शाखा, आई.टी. रॉल आउट शाखा, राजभाषा शाखा।
2.	राम नरेश, सहायक निदेशक, 135817	सामान्य शाखा, रोकड़ शाखा, बीमा-3 शाखा, प्राप्ति एवं प्रेषण शाखा।	सामान्य शाखा, रोकड़ शाखा, बीमा-1 शाखा, बीमा-3 शाखा, बाह्य एवं बंद शाखा, प्राप्ति एवं प्रेषण शाखा।
3.	संत सिंह, सहायक निदेशक, 136319	समन्वय सह निरीक्षण शाखा, बीमा-2 शाखा, बीमा-4 शाखा, लेखा एवं लेखा परीक्षा शाखा, हितलाभ शाखा	समन्वय सह निरीक्षण शाखा, बीमा-2 शाखा, बीमा-4 शाखा, बड़ा नियोजक कक्ष, हितलाभ शाखा, वित्त एवं लेखा तथा लेखा परीक्षा शाखा, नोडल अधिकारी (आधार सीडिंग)।

यह आदेश तत्काल प्रभावी होंगे।

(चितरंजन कुमार दास)
उप निदेशक (प्रशासन)

सेवा में,

- संबंधित अधिकारीगण।
- क्षेत्रीय निदेशक (प्रशा-1), क.रा.बी.निगम, क्षेत्रीय कार्यालय, राजेन्द्र भवन, राजेन्द्र प्लेस, नई दिल्ली - 110008 को सूचनार्थ।
- सभी शाखाधिकारी/शाखाएं, उप क्षेत्रीय कार्यालय, ओखला।
- शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, ओखला/कालकाजी/आश्रम/पालम।
- नोडल ऑफिसर (ई-ऑफिस)/लोकल एडमिन (ई-ऑफिस)/डी.ए.(मैपिंग सीट)/डी.ए.(ए.पी.ए.आर)।
- वेबसाइट कंटेंट मैनेजर को उक्त आदेश को कार्यालय के वेब पोर्टल पर अपलोड करने हेतु।
- संबंधित अधिकारी की व्यक्तिगत मिसिल।
- संयुक्त निदेशक (प्रभारी) के निजी सचिव।
- कार्यालय आदेश मिसिल।