



क.रा.बी.नि.
ESIC

कर्मचारी राज्य बीमा निगम
(श्रम एवं रोजगार मंत्रालय, भारत सरकार)
EMPLOYEES' STATE INSURANCE CORPORATION
(Ministry of Labour & Employment, Govt. of India)



सत्यमेव जयते

उप क्षेत्रीय कार्यालय, ओखला
एफ-2/3, ओखला फेज-1, नई दिल्ली- 110020
Sub-Regional Office, Okhla
F-2/3, Okhla Phase-1, New Delhi-110020
Phone: 011-26814613 Email: dir-okhla@esic.nic.in
Website: www.esic.nic.in / www.esic.in

सं. 20-ए/22/12/01/2025-प्रशा.

दिनांक: 08.01.2025

कार्यालय आदेश सं. 03 (2025)

क.रा.बी.निगम, मुख्यालय की मिसिल सं. A-22/15/3/2023-E.I (SSO DPC) से जारी कार्यालय आदेश सं. 204, दिनांक 31.12.2024 के अनुसरण में सक्षम अधिकारी, उप क्षेत्रीय कार्यालय, ओखला ने निम्नलिखित कर्मचारियों के सामाजिक सुरक्षा अधिकारी पद पर उनके नाम के सामने दर्शायी गई तिथि से कार्यग्रहण स्वीकार करते हुए दर्शाए गए शाखा में तत्काल प्रभाव से तैनाती के आदेश दिए हैं-

क्र.सं.	कर्मचारी का नाम, पदनाम (सर्वश्री/श्रीमती/सुश्री)	कर्मचारी संख्या	सामाजिक सुरक्षा अधिकारी पद पर कार्यग्रहण की तिथि	आदेशित तैनाती स्थल/आबंटित कार्य
1.	मोहम्मद कमाल परवेज़, सा.सु.अधि.	104499	01.01.2025 (पूर्वाह्न)	कार्यालय अधीक्षक, आई.टी. रॉल आउट कक्ष
2.	खम्बा खलिंग, सा.सु.अधि.	147811	01.01.2025 (पूर्वाह्न)	कार्यालय अधीक्षक, वित्त एवं लेखा शाखा
3.	सुशील कुमार गुप्ता, सा.सु.अधि.	104031	01.01.2025 (पूर्वाह्न)	कार्यालय अधीक्षक रोकड़ शाखा, प्राप्ति एवं प्रेषण शाखा

उपरोक्त के अतिरिक्त इस कार्यालय की मिसिल सं. 20-ए/22/12/01/2024-प्रशा. से जारी कार्यालय आदेश सं. 147, दिनांक 28.11.2024 के अनुक्रम में श्रीमती मीना गुप्ता एवं श्रीमती चीना गुप्ता को तत्काल प्रभाव से उनकी वर्तमान शाखा से इस आदेश के साथ कार्यमुक्त किया जाता है कि वे आदेशित तैनाती स्थल पर आज दिनांक 08.01.2025 (अपराह्न) को कार्यग्रहण करना सुनिश्चित करें।

इस संदर्भ में संबंधित कर्मचारी कार्यग्रहण रिपोर्ट की एक प्रति प्रशासन शाखा, उप क्षेत्रीय कार्यालय, ओखला को प्रेषित करें।

Signed by

Chitrang Kumar Das
(चित्ररंज कुमार दास)

उप निदेशक (प्रशासन)
Date: 08-01-2025 12:55:36

सेवा में,

1. संबंधित कर्मचारी।
2. संबंधित शाखा अधिकारी/शाखा को सूचनार्थ/आवश्यक कार्रवाई हेतु।
3. उप निदेशक (स्था-1), क.रा.बी.निगम, मुख्यालय, नई दिल्ली को सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु।
4. संयुक्त निदेशक (प्रभारी) (प्रशासन-1), क्षेत्रीय कार्यालय, राजेन्द्र भवन, राजेन्द्र प्लेस, नई दिल्ली-110008।
5. शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, ओखला/कालकाजी/पालम/आश्रम।
6. रोकड़/लेखा/सामान्य/राजभाषा शाखा, उप क्षेत्रीय कार्यालय, ओखला।
7. नोडल ऑफिसर (आधार सीडिंग)/नोडल ऑफिसर (ई-ऑफिस)/लोकल एडमिन (ई-ऑफिस)/डी.ए.(मैपिंग/ए.पी.ए.आर.)।
8. वेबसाइट कंटेंट मैनेजर को उक्त आदेश को कार्यालय के वेब पोर्टल पर अपलोड करने हेतु।
9. उप निदेशक (प्रभारी) के निजी सचिव।
10. संबंधित कर्मचारी की व्यक्तिगत मिसिल।
11. कार्यालय आदेश मिसिल।