

सं. 20-ए/22/12/01/2025-प्रशा.

दिनांक: 13.03.2025

कार्यालय आदेश सं. 30 (2025)

सक्षम प्राधिकारी, उप क्षेत्रीय कार्यालय, ओखला ने प्रशासनिक अनिवार्यता के कारण निम्नलिखित सामाजिक सुरक्षा अधिकारियों के उप क्षेत्रीय कार्यालय, ओखला एवं अधीनस्थ शाखा कार्यालयों में निम्नानुसार स्थानांतरण/तैनाती के आदेश दिए हैं:-

क्र.सं.	अधिकारी/कर्मचारी का नाम (सर्वश्री/श्रीमती/सुश्री)	कर्मचारी पहचान संख्या	वर्तमान तैनाती	आदेशित तैनाती
1.	चंद्रभान	104023	शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, पालम	कार्यालय अधीक्षक, समन्वय सह निरीक्षण शाखा
2.	अनिल शुक्ला	104176	सा.सु.अधि., समन्वय सह निरीक्षण शाखा	शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, पालम
3.	सरोज कुमारी	116088	कार्यालय अधीक्षक, प्रशासन एवं सतर्कता शाखा, आर.टी.आई. कक्ष, विधि शाखा	कार्यालय अधीक्षक, प्रशासन एवं सतर्कता शाखा, आर.टी.आई. कक्ष
4.	योगेश कुमार	100280	सा.सु.अधि., समन्वय सह निरीक्षण शाखा	कार्यालय अधीक्षक, विधि शाखा
5.	सुनील प्रसाद	104114	कार्यालय अधीक्षक, बीमा-1 शाखा एवं सा.सु.अधि., विधि शाखा	सा.सु.अधि., विधि शाखा
6.	खम्बा खलिंग	147811	कार्यालय अधीक्षक, वित्त एवं लेखा तथा लेखा परीक्षा शाखा	कार्यालय अधीक्षक, वित्त एवं लेखा तथा लेखा परीक्षा शाखा, बीमा-1 शाखा
7.	कपिल कुमार	104080	कार्यालय अधीक्षक, सामान्य शाखा, बीमा-3 शाखा	कार्यालय अधीक्षक, सामान्य शाखा
8.	पूनम	104404	कार्यालय अधीक्षक, बीमा-2 शाखा, बीमा-4 शाखा	कार्यालय अधीक्षक, बीमा-3 शाखा
9.	भूपेन्द्र सिंह चौहान	144922	सा.सु.अधि., समन्वय सह निरीक्षण शाखा	कार्यालय अधीक्षक, बीमा-2 शाखा
10.	मो. कमाल परवेज़	104499	कार्यालय अधीक्षक, आई.टी.रॉल आउट कक्ष	कार्यालय अधीक्षक, आई.टी.रॉल आउट कक्ष, बीमा-4 शाखा
11.	जल सिंह मीना	104075	सा.सु.अधि., समन्वय सह निरीक्षण शाखा	सा.सु.अधि., वसूली शाखा

12.	कामता प्रसाद	158713	सा.सु.अधि., समन्वय सह निरीक्षण शाखा	सा.सु.अधि., समन्वय सह निरीक्षण शाखा एवं सा.सु.अधि., वसूली शाखा (अतिरिक्त प्रभार)
-----	--------------	--------	--	---

इस संदर्भ में संबंधित कर्मचारी कार्यग्रहण रिपोर्ट की एक प्रति प्रशासन शाखा, उप क्षेत्रीय कार्यालय, ओखला को प्रेषित करें।



(चितरंजन कुमार दास)
उप निदेशक (प्रशासन)

सेवा में,

1. संबंधित अधिकारीगण/कर्मचारीगण।
2. संबंधित शाखा अधिकारी/शाखा को सूचनार्थ/आवश्यक कार्रवाई हेतु।
3. क्षेत्रीय निदेशक (प्रशासन-1), क्षेत्रीय कार्यालय, राजेन्द्र भवन, राजेन्द्र प्लेस, नई दिल्ली-110008।
4. शाखा प्रबंधक, शाखा कार्यालय, ओखला/कालकाजी/पालम/आश्रम।
5. रोकड़/लेखा/सामान्य/राजभाषा शाखा, उप क्षेत्रीय कार्यालय, ओखला।
6. नोडल ऑफिसर (आधार सीडिंग)/नोडल ऑफिसर (ई-ऑफिस)/लोकल एडमिन (ई-ऑफिस)/डी.ए.(मैपिंग/ए.पी.ए.आर.)।
7. वेबसाइट कंटेंट मैनेजर को उक्त आदेश को कार्यालय के वेब पोर्टल पर अपलोड करने हेतु।
8. संयुक्त निदेशक (प्रभारी) के निजी सचिव।
9. संबंधित अधिकारी/कर्मचारी की व्यक्तिगत मिसिल।
10. कार्यालय आदेश मिसिल।